醫事人員卡換發作業流程

Step1.**填寫網路預約臨櫃換發申請書**

請依網路作業環境選擇「一般網路」或「健保VPN網路」進行預約臨櫃換發申請書填寫

* 1. 一般網路：[請點此進入申請頁面](https://rao.mohw.gov.tw/Reserve/ApplyOrder_P_Renew.aspx)
  2. 健保VPN網路：[請點此進入申請頁面](https://10.241.176.230/Reserve/ApplyOrder_P_Renew.aspx)

預約臨櫃地點說明：

* 1. 若您執業所屬醫院為HCA指定初審醫院，則臨櫃地點可選擇院內初審窗口辦理。
     + [初審醫院查詢](https://hca.nat.gov.tw/RAOList/RAOhoslist)
  2. 若您執業為診所或一般醫院，則需至當地的衛生局(所)臨櫃辦理。
     + [臨櫃衛生局(所)查詢](https://hca.nat.gov.tw/RAOList/RAOcomList)

Step2.**列印申請書與用戶代碼存根聯**

 網路臨櫃預約完成後請將下列資料印出：

* 1. 醫事憑證IC卡網路預約臨櫃換發申請書
  2. 用戶代碼存根聯(請您自行留存)

Step3.**攜帶相關證件至預約臨櫃地點辦理**

 完成上述步驟後請於預約臨櫃日期備妥下列文件與資料後至臨櫃窗口辦理：

* 1. 申請人本人親辦：
     1. 醫事憑證IC卡網路預約臨櫃換發申請書
     2. 身分證件(正本)
     3. 執業執照(正本)
     4. 醫事證書(醫師為醫師證書，其他醫事人員則為考試之證書)(正本)
     5. 憑證IC卡工本費：275元(附繳費證明)
        + 請參考「[收費標準](https://hca.nat.gov.tw/Intro/Expense)」
  2. 代理人辦理：
     1. 代理人身分證件(正本)
     2. 申請人之申請表(委託書)
     3. 申請人之身分證件(正本或影本)
     4. 申請人之私章
     5. 申請人之醫事證書(正本或影本)
     6. 申請人之執業執照(正本或影本)
     7. 憑證IC卡工本費：275元(附繳費證明)
        + 請參考「[收費標準](https://hca.nat.gov.tw/Intro/Expense)」