

醫事專業諮詢作業辦法草案總說明

「醫療事故預防及爭議處理法」(以下簡稱本法)業於一百十一年六月二十二日制定公布，為明確醫事專業諮詢之辦理程序，爰訂定「醫事專業諮詢作業辦法」(以下簡稱本辦法)，其要點如下：

- 一、本辦法訂定之依據。(草案第一條)
- 二、受託法人之資格。(草案第二條)
- 三、受託法人應辦事項。(草案第三條)
- 四、受託法人辦理醫事專業諮詢聘任醫事專家之資格。(草案第四條)
- 五、申請醫事專業諮詢之程序。(草案第五條)
- 六、醫事專家依當事人提供之相關文件、資料審查，不負證據調查或蒐集之責，亦不受理當事人到場陳述意見。(草案第六條)
- 七、不予受理之情形。(草案第七條)
- 八、免納費用之資格。(草案第八條)
- 九、諮詢意見書應載明之事項。(草案第九條)
- 十、辦理醫事專業諮詢之原則。(草案第十條)
- 十一、保密規定。(草案第十一條)
- 十二、受託法人辦理醫事專業諮詢之期限。(草案第十二條)
- 十三、醫事專業諮詢意見書給予之規定。(草案第十三條)
- 十四、當事人繳費完成並經受託法人受理後，不得退費。(草案第十四條)
- 十五、本辦法之施行日期。(草案第十五條)

醫事專業諮詢作業辦法草案

條 文	說 明
<p>第一條 本辦法依醫療事故預防及爭議處理法(以下稱本法)第四條第三項規定訂定之。</p>	<p>一、本辦法訂定之依據。</p> <p>二、本法第四條第三項規定，前二項提供醫事專業諮詢與醫療爭議評析之作業程序、人員資格、收費基準、免納費用條件、利益迴避規範及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p>
<p>第二條 本法第四條第一項政府捐助成立之財團法人(以下簡稱受託法人)，應具備下列資格：</p> <p>一、設立宗旨與醫事專業相關。</p> <p>二、訂有專業客觀之諮詢實施計畫，其內容包括下列事項：</p> <p>(一)聘有醫事專業領域之專家學者。</p> <p>(二)諮詢委員遴選、培訓及人才庫設置制度。</p> <p>(三)諮詢實施方法及步驟。</p> <p>(四)人力配置及分工。</p> <p>三、充足之專(兼)任行政人員。</p> <p>四、健全之組織及會計制度。</p>	<p>一、本法第四條第一項明定，中央主管機關應委託政府捐助設立之財團法人，辦理第九條醫事專業諮詢及第二十一條第二項醫療爭議評析；必要時，得捐助成立財團法人辦理之。</p> <p>二、為使醫事專業諮詢意見具有相當之專業性及可信賴度，爰明定辦理醫事專業諮詢之受託法人，其設立宗旨應與醫事專業相關，並訂有專業客觀之諮詢實施計畫、充足之人員配置及健全之組織、會計制度。</p>
<p>第三條 受託法人應辦理下列事項：</p> <p>一、醫事專業諮詢申請案件受理及審查作業。</p> <p>二、人才庫之建置及培訓。</p> <p>三、醫事專業諮詢案件資料庫之建置及分析。</p> <p>四、其他與醫事專業諮詢業務有關事項。</p>	<p>本條明定受託法人應辦理與醫事專業諮詢相關之業務，包含專家人才庫建立、案件資料庫建置等事務。</p>
<p>第四條 受託法人為辦理醫事專業諮詢，應聘任醫事專家，並報中央主管機關備查。</p> <p>前項醫事專家之資格，規定如下：</p> <p>一、醫師：</p>	<p>為使受託法人所出具之諮詢意見具有相當之專業性，爰明定受託法人應依循本條所定資格條件，遴聘適切之醫事專家辦理個案審查。</p>

<p>(一) 領有專科醫師證書。</p> <p>(二) 曾任或現任教學醫院主治醫師三年以上，或取得專科醫師證書後於醫療機構執業五年以上。</p> <p>二、中醫師：具備下列資格之一：</p> <p>(一) 曾任或現任教學醫院主治醫師三年以上。</p> <p>(二) 於醫療機構執業五年以上，且經中醫師公會全國聯合會、各縣市公會或教學醫院推薦者。</p> <p>三、牙醫師：具備下列資格之一：</p> <p>(一) 曾任或現任教學醫院主治醫師三年以上。</p> <p>(二) 於醫療機構執業五年以上。</p> <p>四、其他醫事人員：領有中央主管機關核發醫事人員證書且執業滿五年以上。</p>	
<p>第五條 當事人申請醫事專業諮詢時，應填具申請書，並檢附相關文件、資料，向受託法人提出；受託法人應予輔導並協助當事人申請。</p> <p>前項文件、資料經形式審查發現有缺漏並得補正者，受託法人應通知當事人限期補正。</p> <p>文件、資料無缺漏，或依前項規定於期限內補正，並向受託法人繳納費用六千元，且無第七條不予受理之情形者，受託法人應予受理。</p>	<p>一、為迅速辦理醫事專業諮詢，本條明定醫事專業諮詢之程序。</p> <p>二、第一項明定受託法人應於當事人詢問醫事專業諮詢申請流程時，予以相關輔導並協助其提出申請。</p> <p>三、為加快案件審查效率，爰於第二項明定受託法人於個案實質審查前，應就當事人提供之申請書及相關文件、資料為形式檢核。</p> <p>四、第三項明定當事人之申請經形式審查通過並繳納費用後，受託法人始受理申請。</p>
<p>第六條 受託法人受理後發現文件、資料不齊致無法提供諮詢意見者，得通知當事人限期補正；屆期未補正者，受託法人得依現有文件、資料提供諮詢意見書。</p>	<p>一、第一項明定醫事專家審查時，若發現文件、資料不齊致無法提供諮詢意見，得暫停審查並通知當事人限期補正；當事人屆期未補正者，醫事專家僅依據當事人提</p>

<p>醫事專家依當事人提供之相關文件、資料審查之，不負證據調查或蒐集之責。</p> <p>醫事專家審查時，不受理當事人到場陳述意見。</p>	<p>供之文件、資料續行審查。</p> <p>二、第二項明定醫事專家不負證據調查集或蒐集之責，僅依當事人所提供之文件、資料提供醫學知識及意見。</p> <p>三、為加速辦理醫事專業諮詢作業流程，爰於第三項明定醫事專業諮詢採書面審查，不接受當事人到場陳述意見。</p>
<p>第七條 第五條第一項申請，有下列情形之一者，受託法人不予受理：</p> <p>一、申請人未依第五條第三項規定，於期限內補正文件、資料或未繳費。</p> <p>二、非發生於我國境內之事件。</p> <p>三、申請人非當事人。</p> <p>四、經提起民事訴訟或提出刑事告訴、自訴，且繫屬於法院或檢察署，或經民事、刑事法院判決確定，或經不起訴處分、緩起訴處分確定。</p> <p>五、事件經調處、調解、仲裁成立，或當事人已和解。</p> <p>六、已逾醫療機構依法規規定保存病歷之期限，而無病歷可供辦理專業諮詢。</p> <p>七、同一方當事人就同一事件重複申請。</p> <p>八、其他違反本法規定不得受理之情形。</p>	<p>一、基於迅速審查之目的，本條明定申請案件之適法與適格等形式審查要件，提前篩選並排除依法無須進行實質審理之案件，以達經濟與迅速審議之效。</p> <p>二、第一款明定未依第五條第三項規定完成申請，不予受理。</p> <p>三、第二款明定非發生於我國境內之醫療爭議案件，不予受理。</p> <p>四、第三款明定申請人應為醫療爭議案件之當事人。</p> <p>五、醫療爭議案件已進入訴訟程序且繫屬於法院或地方檢察署者，應由法院或檢察署申請醫療鑑定，且申請人另行申請醫事專業諮詢，無助於迅速審議之目的；又案件經法院判決確定或經檢察署為不起訴處分、緩起訴處分者，不得再行申請調解，申請醫事專業諮詢並無實質效益，故而於第四款明文排除此類案件申請醫事專業諮詢。</p> <p>六、為節約行政資源，避免同一案件反覆申請，爰於第五款明定事件業經調處、調解、仲裁成立或當事人已和解或同一方當事人就同一案件已申請諮詢者，受託法人得不受理該申請。</p> <p>七、受託法人係根據當事人提供之病</p>

	<p>歷資料及相關文件提供諮詢意見，爰第六款明文排除無病歷可提供辦理諮詢之申請。</p> <p>八、第七款明定同一方當事人不得就同一事件重複申請諮詢。</p>
<p>第八條 當事人符合下列資格之一者，得檢具證明文件，免納第五條第三項費用：</p> <p>一、社會救助法規定之低收入戶、中低收入戶。</p> <p>二、特殊境遇家庭扶助條例第四條第一項各款之特殊境遇家庭。</p> <p>三、身心障礙者生活補助費發給辦法第二條第一項第四款之身心障礙者。</p> <p>前項免納費用所需經費，由中央主管機關編列預算支應。</p>	<p>一、為減經低收入戶、中低收入戶或經濟弱勢之身心障礙者之經濟負擔，爰於第一項明定免納申請費用之資格條件。</p> <p>二、第二項明定前項免納費用應由中央主管機關編列預算支應。</p>
<p>第九條 第六條第一項之諮詢意見書，應載明下列事項：</p> <p>一、申請人姓名、出生年月日、住所或居所、身分證明文件字號。</p> <p>二、諮詢之問題。</p> <p>三、醫事專業意見。</p>	<p>明定受託團體辦理醫事專業諮詢時，諮詢意見書應記載事項。</p>
<p>第十條 醫事專家辦理醫事專業諮詢時，應秉持公正、客觀、中立之立場。有下列各款情形之一者，應即迴避：</p> <p>一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親或曾有此關係者為爭議案件之當事人。</p> <p>二、本人或其配偶、前配偶，就爭議案件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。</p> <p>三、曾任或現任爭議案件當事人之代理人、輔佐人。</p> <p>四、曾為或現為爭議案件之證人。</p> <p>五、本人與爭議案件之當事人現有或於三年內曾有聘僱、委任、合</p>	<p>為確保受託機關辦理醫事專業諮詢之中立與公正性，爰明定利益衝突之避免與迴避之事由。</p>

<p>夥或其他可能影響職務行使之關係。</p> <p>六、其他經認定有利益迴避之必要。</p>	
<p>第十一條 受託法人辦理醫事專業諮詢時，其參與人員對爭議事件內容及相關資料應予保密，不得私自蒐集、洩漏、複製、轉讓、再使用或交付第三人。</p>	<p>辦理醫事專業諮詢，相關人員應嚴守保密義務。</p>
<p>第十二條 受託法人辦理醫事專業諮詢，應於受理後四十五個工作日內完成。</p> <p>但有補正情形者，受託法人得通知當事人限期補正，其補正期間，應自前項期間扣除。</p>	<p>一、醫事專業諮詢之目的，貴在盡速釐清爭議，解決爭端，爰於第一項明定諮詢的審查期限。</p> <p>二、考量受託法人辦理諮詢期間，發現文件、資料不齊備致難以提供諮詢意見，爰於第二項明定受託法人得就能補正之情形通知當事人限期補正，該補正期間得不計入審查期間。</p>
<p>第十三條 受託法人提供之醫事專業諮詢意見書以一份為限；醫療爭議當事人申請二份以上者，第二份起，每份應繳納新臺幣一百元工本費。</p>	<p>醫事專業諮詢書原則僅以一份為限；當事人若欲申請二份以上，則第二份起，每份加收新臺幣一百元工本費。</p>
<p>第十四條 當事人繳納申請費且其申請經受理後，其已繳納之費用，不得申請退費。</p>	<p>基於使用者付費原則，明定案件經當事人繳費完成並經受託法人受理後，不得要求返還所納費用。</p>
<p>第十五條 本辦法自中華民國一百十三年一月一日施行。</p>	<p>明定本辦法施行日期。</p>